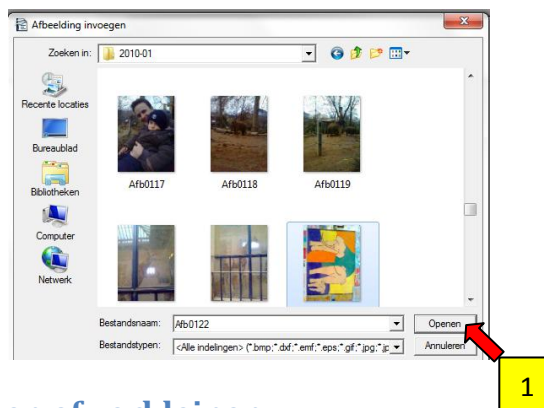


Afbeeldingen in Openoffice 3.2 Writer

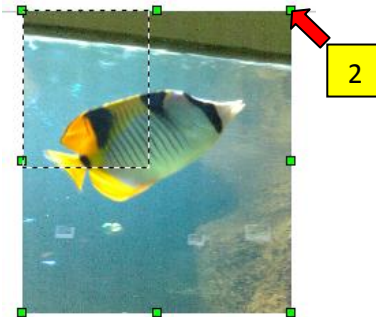
Een afbeelding invoegen

- Klik op **Invoegen – Afbeelding – Uit bestand**
- Zoek naar een afbeelding op je computer (meestal staan deze in **Afbeeldingen**)
- Klik op de gewenste afbeelding en klik op **Openen (1)**



Een afbeelding vergroten of verkleinen

- Klik op de afbeelding
- Rond de afbeelding verschijnen nu groene vierkantjes (2)
- Houd de linkermuisknop ingedrukt op een vierkantje in één van de hoeken van de afbeelding
- Sleep met de muis tot de afbeelding de juiste grootte heeft en laat los



De grootte van een afbeelding precies aanpassen

- Rechtsklik op de afbeelding
- Klik op **Afbeelding**
- In het tabblad **Type (3)** onder **Grootte**, vink aan **Verhoudingen behouden (4)**
- Wijzig de **Breedte** of **Hoogte** naar believen
- Klik op **OK**



De afbeelding bijsnijden

- Klik in bovenstaand venster op **Bijsnijden (5)**
- Kies bij **Links, Rechts, Bovenkant** en **Onderkant** hoeveel je wil bijsnijden. Kijk naar het voorbeeld voor het resultaat.
- Klik op **OK**



De omloop van een figuur

De omloop van de figuur bepaalt hoe de tekst staat t.o.v. de figuur.

- Klik in bovenstaand venster op **Omloop (6)**
 - **Geen:** De figuur zal enkel tekst boven en onder zich hebben, niet naast zich
 - **Ervoor:** De figuur staat rechts van de tekst
 - **Erna:** De figuur staat links van de tekst
 - **Parallel:** De figuur staat middenin de tekst
 - **Doorloop:** De tekst loopt over de figuur verder
 - **Dynamisch:** De tekst verplaatst zich naar de figuur, en staat dus boven, onder links en rechts.

